

ОДОБРЕНО  
Постановление коллегии  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
03.11.2023 № 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по учету молока, прироста, приплода и движения  
животных на выращивании и откорме

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по учету молока, прироста, приплода (далее – продукция животноводства) и движения животных на выращивании и откорме регулируют порядок учета полученной продукции животноводства и движения животных на выращивании и откорме в организациях, которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность по выращиванию и разведению животных (далее – организации).

2. Основными задачами учета продукции животноводства и движения животных на выращивании и откорме в организациях являются:

правильное и своевременное документальное оформление операций и обеспечение достоверных данных по приобретению, поступлению и перемещению животных на выращивании и откорме;

систематический контроль за сохранностью животных на выращивании и откорме в местах их содержания и на всех этапах движения;

своевременное получение точной информации о наличии в местах содержания и движении животных на выращивании и откорме;

инструктаж материально ответственных лиц и других работников о порядке оформления первичных учетных документов;

контроль за своевременным и правильным ведением учета животных на выращивании и откорме в местах их содержания;

систематическое отражение всех изменений, происходящих в составе стада, и правильное определение результатов выращивания и откорма;

своевременное проведение инвентаризации, взвешиваний и определение прироста животных.

3. Животные на выращивании и откорме представляют собой особую группу запасов. Их можно рассматривать, во-первых, как незавершенное производство отрасли животноводства, во-вторых, как материальные оборотные активы, поскольку молодняк животных подлежит переводу в основное стадо, реализации, убою и т.д. Такими свойствами больше не обладает ни один вид запасов.

Технологические группы формируются организацией самостоятельно в соответствии с принятой технологией производства.

Идентификационный номер животного, содержащийся на средстве идентификации, соответствует номеру в учетном документе.

4. В процессе выращивания молодняка животных на выращивании и откорме в структуре стада постоянно происходят изменения. Количество животных увеличивается как за счет получения приплода от имеющегося маточного поголовья, так и в результате приобретения племенного молодняка животных. Увеличивается и откормочное поголовье вследствие постановки на откорм животных, выбракованных из основного стада, а также перемещения молодняка из одной половозрастной группы в другую, увеличения живой массы и стоимости животных. Часть откормочного поголовья и молодняка выбывает из организации при реализации на перерабатывающие организации и по другим каналам. Значительную часть молодняка переводят в основное стадо, также бывают случаи вынужденного убоя, прирезки, падежа животных.

5. Отраслевыми регламентами, указанными в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2014 г. № 399, предусмотрено сдаивание первых струек молока в специализированную кружку или темную пластину (продолжительность операции 5-6 секунд).

Ветеринарно-санитарными правилами содержания дойных животных и получения молока на молочно-товарных фермах, утвержденных постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 29 января 2019 г. № 10, определена необходимость сдаивания первых струек молока в специальную кружку или молочно-контрольную пластинку и направления их на уничтожение.

Первые струйки молока не являются продукцией и не подлежат учету.

6. В соответствии с квалификационным справочником «Должности служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах», утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 мая 1999 г. № 69, главный зоотехник организует работу по ведению зоотехнической документации, учета и установленной отчетности по животноводству, а зоотехник ведет зоотехническую документацию и

организует учет в подразделениях животноводства.

## ГЛАВА 2 УЧЕТ МОЛОКА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ (ФЕРМЕ, БРИГАДЕ)

7. Ежедневный учет получаемого в подразделении организации (ферме, бригаде) молока осуществляется его руководителем (заведующим фермой, бригадиром) посредством заполнения Журнала учета надоя молока\* (далее – Журнал), который заводится на 15 дней.

Записи в Журнал производятся ежедневно по результатам каждого доения (утро, полдень, вечер) и по каждой доярке (мастеру машинного доения).

При доении коров в доильных залах Журнал ведется по работающим в одной смене дояркам (мастерам машинного доения).

Учет молока, полученного от первотелок в период оценки уровня их продуктивности, осуществляется в отдельном Журнале.

В отдельных графах Журнала проставляются данные о количестве закрепленных коров за дояркой (мастером машинного доения), в том числе дойных, жирность молока, количество жира-единиц, прочих данных о качестве молока (кислотность и др.).

Сведения о надое молока за день складываются из итоговых данных Журнала по вертикали.

Для определения среднего процента жира надоенного молока принятое молоко вначале пересчитывается в однопроцентное, а затем делится на физическую массу полученного молока.

Правильность данных о количестве надоенного молока ежедневно доярка (мастер машинного доения) и руководитель подразделения организации (заведующий фермой, бригадир) подтверждают своими подписями.

Итоговые данные за 15 дней о количестве надоенного молока по каждой доярке (мастеру машинного доения) с указанием его жирности приводятся в Журнале в разделе «Сводные данные о надое молока».

Сводные данные по движению принятого молока отражаются на последней странице Журнала: поступление и его расходование по каждому дню отчетного периода (в графах 3, 6, 9, 12 и 14 указываются поступление, расход и остаток молока в пересчете на базисную жирность).

Правильность данных, занесенных в Журнал, подтверждается подписью руководителя подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) и бухгалтера.

В случае осуществления учета полученного молока с использованием автоматизированных (компьютерных) систем первичный учетный документ по учету надоя молока формируется в результате ввода информации в экранную форму документа и при дальнейшем выводе документа на печать.

8. Данные о количестве надоенного молока ежедневно из Журнала учета надоя молока переносят в Ведомость учета движения молока\* (далее – Ведомость), которая заполняется в 2-х экземплярах.

В Ведомости отражаются сведения:

о поступлении молока;

о расходовании молока по основным каналам (реализовано, передано в переработку, израсходовано на выпойку телят, поросят, израсходовано на общественное питание и др.);

остаток на конец дня;

средний процент жирности молока.

По истечении отчетного месяца первый экземпляр Ведомости вместе с первичными документами, подтверждающими поступление и расходование молока, представляется в бухгалтерию для осуществления учетных записей по движению молока. Второй экземпляр Ведомости остается у руководителя подразделения организации (заведующего фермой, бригадира) и является основанием для контроля за движением молока.

Ведомость подписывается руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром).

### ГЛАВА 3

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИРОСТА ЖИВОЙ МАССЫ ЖИВОТНЫХ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ (ФЕРМЕ, БРИГАДЕ)

9. Одним из основных технологических процессов в животноводстве является весовой контроль на всех стадиях «взросления» животного, от момента рождения до завершения жизненного пути, до убоя.

10. Весовой контроль в продуктивном животноводстве необходим:

для расчёта рациона кормления, определения потребности в дополнительных кормах, мониторинга состояния здоровья стада;

для регулирования процесса воспроизводства поголовья, определения оптимального периода для спаривания;

для получения выгоды при реализации или приобретении животных.

Не менее важен весовой контроль и в племенном направлении. Своевременная выбраковка некачественного материала, животных,

плохо набирающих вес, способна влиять на свойства племенного стада, сохранить элитность породы.

11. Для полного контроля животных взвешивают 1 раз в месяц путем взвешивания всего поголовья половозрастной группы или контрольной группы, которая формируется в количестве 20 процентов от общего поголовья половозрастной группы. При взвешивании контрольной группы животных взвешиваются ежемесячно одни и те же животные.

12. Взвешивание животных и определение прироста живой массы производятся также в случаях перевода в следующую возрастную группу, в случаях перемещения (перевода) животных между структурными подразделениями организациями (лицами, за которыми закреплены животные), перевода в основное стадо, выбраковки из основного стада, убоя, при реализации перерабатывающей организации и по другим каналам реализации.

13. Взвешивание животных производится на поверенных весах.

14. Взвешивание животных осуществляется руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) с участием лица, за которым закреплены животные, а также в случаях поступления и выбытия животных из сельскохозяйственной организации, перевода в следующую половозрастную группу, перевода в основное стадо, выбраковке из основного стада и постановки на откорм.

15. Результаты взвешивания молодняка животных и животных на откорме и определения их фактической живой массы на конец отчетного периода отражаются в Ведомости взвешивания животных\* (далее – Ведомость взвешивания). Ведомость взвешивания составляет руководитель подразделения организации (заведующий фермой, бригадир) или зоотехник при периодических и выборочных взвешиваниях животных по видам и учетным группам животных для определения прироста их живой массы.

В Ведомости взвешивания по взвешиваемому поголовью указывают массу на дату взвешивания, на дату предыдущего взвешивания и разница составляет прирост живой массы либо отвес. Ведомость взвешивания подписывают зоотехник, руководитель подразделения организации (заведующий фермой, бригадир), лицо, за которым закреплены животные.

Общие итоги Ведомости взвешивания о массе по соответствующим группам животных записывают в Книгу учета движения животных и птицы\*, а также используют для составления расчета определения прироста живой массы.

16. Определение прироста живой массы за отчетный период (месяц) осуществляется в Ведомости определения прироста живой массы\*,

которая составляется в одном экземпляре руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) с участием зоотехника и лиц, за которыми закреплены животные. Ведомость определения прироста живой массы составляется по видам и половозрастным группам животных в разрезе лиц, за которыми закреплены животные, с учетом поступивших и выбывших животных. Записи в Ведомость определения прироста живой массы вносятся на основании данных Ведомостей взвешивания животных и документов на поступление и выбытие животных.

17. Расчет прироста живой массы по половозрастным группам животных за отчетный период определяют следующим образом:

к живой массе животных данной группы, установленной на конец отчетного периода (месяца), прибавляют живую массу выбывших животных из данной группы (живой вес павших животных отражается по последнему взвешиванию до падежа), вычитают массу поступивших в данную группу животных и живую массу животных на начало отчетного периода (месяца). В случае, когда взвешивание животных невозможно (например, нетелей на определенном сроке стельности), их живая масса принимается по последнему взвешиванию. Последнее взвешивание нетелей осуществляется во второй половине стельности, но не позднее 6-месячного срока стельности. В последующем прирост живой массы определяется путем взвешивания этих животных после их отела. Перевод животных в группу нетелей осуществляется во второй половине стельности, но не позднее 6-месячного срока стельности;

прирост молодняка животных на промышленных комплексах определяется путем ежемесячного взвешивания контрольных станков (групп). Полученные результаты прироста живой массы одной головы являются основанием для определения прироста живой массы по соответствующей технологической группе животных.

В случае аборта нетели создается комиссия, которая определяет дальнейшее движение данной нетели.

18. На свиноводческих комплексах и фермах определение прироста живой массы осуществляют по половозрастным группам молодняка (поросята-сосуны, поросята на доращивании, молодняк на откорме, ремонтный молодняк) и выбракованным свиньям на откорме.

Прирост определяется путем ежемесячного взвешивания контрольных станков. Взвешивают одни и те же контрольные станки за весь период выращивания.

Расчет прироста живой массы определяется по каждой половозрастной группе молодняка. Для расчета прироста живой массы к живой массе животных данной группы, установленной на конец отчетного периода (месяца), прибавляют живую массу выбывших

животных из данной группы, вычитают массу поступивших в данную группу животных и живую массу животных на начало отчетного периода (месяца).

При переводе молодняка из одной половозрастной группы в другую, а также при реализации молодняка и выбракованных свиней с откорма, взвешивают всех животных.

19. Ведомость определения прироста живой массы вместе с Отчетом о движении скота и птицы на ферме\* предоставляется в бухгалтерию организации.

#### ГЛАВА 4 УЧЕТ ПРИПЛОДА И ДВИЖЕНИЯ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

20. Учет наличия, поступления и выбытия животных в подразделении организации (ферме, бригаде) ведется по половозрастным группам животных в Книге учета движения животных и птицы\* (далее – Книга), которая заполняется руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) в одном экземпляре.

21. Основанием для заполнения Книги являются:

Акт на оприходование приплода животных\*. Составляется в двух экземплярах руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) совместно с техником-осеменатором с участием зоотехника и ветеринарного врача в день получения приплода. Один экземпляр оформленного в установленном порядке Акта на оприходование приплода животных предоставляется в бухгалтерию организации в соответствии с графиком документооборота, а второй экземпляр остается у руководителя подразделения организации (заведующего фермой, бригадира), и прилагается к Отчету о движении скота и птицы на ферме;

товарно-транспортная накладная (ТТН-1) (на племенных животных прилагается племенное свидетельство). Является основанием для оприходования молодняка животных и птицы при покупке у сторонних организаций;

Акт на перевод животных\* из одной половозрастной группы в другую (включая и перевод животных в основное стадо). Составляется руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) совместно с зоотехником в день перевода животных. Его подписывают лица, принявшие животных на ответственное хранение и обслуживание, и лицо, передающее животных. Акт на перевод животных утверждается руководителем организации.

В акте указывается, из какой группы в какую переводятся животные, их инвентарные номера, пол, класс, масть и другие

особенности, дата рождения, количество голов (если переводится группа животных - свиньи), живая масса, балансовая стоимость, подпись, инициалы и фамилия работников, за кем закреплены принятые животные, и их принявших;

Акт на передачу (продажу) и закупку скота и птицы по договорам с гражданами\*. Составляется при приемке животных от населения с целью постановки его на доращивание и откорм комиссией в составе руководителя подразделения организации (заведующего фермой, бригадира), зоотехника, ветеринарного врача, бухгалтера и лица, за которым закрепляются животные;

товарно-транспортная накладная (ТТН-1). Выписывается при реализации животных. Результаты взвешивания фиксируются в товарно-транспортной накладной. Эта живая масса и принимается в расчет для определения привеса по данной группе животных, а также записывается в Книгу. Ее выписывают на каждую отправляемую партию животных, где указывают количество голов, живую массу, стоимость, пункт назначения, получателя и др. К товарно-транспортной накладной (ТТН-1) прилагается ветеринарное свидетельство, а при реализации племенных животных – племенное свидетельство;

Акт на выбытие животных и птицы\*. Составляется на каждый случай вынужденного убоя, падежа, гибели в результате чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий и в других случаях. Акт составляется в день выбытия (вынужденного убоя, падежа, пропажи) и немедленно передается на рассмотрение администрации организации. В акте должны быть подробно указаны причины и обстоятельства выбытия животных, а также возможное использование продукции (в пищу, на корм скоту, подлежащая уничтожению и т.д.). При выбытии животных вследствие падежа или вынужденного убоя в акте указывается причина и диагноз.

На обратной стороне акта отражается наименование продукции, полученной от вынужденного убоя или падежа животных, и ее использование. Указанная продукция сдается на склад организации по требованию-накладной, о чем материально ответственным лицом, принявшим продукцию, производится отметка, удостоверенная подписью.

Например, если шкура павшего животного имеет товарную ценность и может быть реализована, в акте указывается «Шкура снята и сдана на склад». Если же по тем или иным причинам шкура не используется, то в акте делается запись «Труп утилизирован вместе со шкурой».

Акт составляется руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром) в одном экземпляре в день выбытия



животных и птицы. Акт подписывают руководитель подразделения организации (заведующий фермой, бригадир), ветеринарный врач, зоотехник и лицо, за которым было закреплено выбывшее животное, и утверждается руководителем организации.

После утверждения руководителем организации акт используется для учета поголовья в Книге.

Нормы технологических потерь крупного рогатого скота установлены постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 16 июня 2022 г. № 63 «Об установлении норм технологических потерь крупного рогатого скота»;

Акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада\*. Составляется после принятия решения о выбраковке животных из основного стада в одном экземпляре. Акт составляется в день выбраковки животных из основного стада комиссией, в которую включаются специалисты ветеринарной и зоотехнической служб, руководителем подразделения организации (заведующим фермой, бригадиром), лицо, за которым закреплено животное, и другие специалисты при необходимости. Комиссия осматривает животных, определяет причины и степень потерь хозяйственно полезных качеств. При выбраковке продуктивных животных из основного стада каждое животное взвешивается. Данный акт утверждается руководителем организации.

22. Все изменения в стаде, зафиксированные в первичных документах, отражаются в Книге, которую ведут ежедневно в подразделении организации (ферме, бригаде) по половозрастным группам скота. Данные об изменении в стаде записываются в Книгу в день, когда они произошли, на основании соответствующих первичных документов. В конце месяца в Книге подводят итоги, по каждой группе подсчитывают количество кормодней и определяют среднесуточный прирост живой массы животных.

Количество кормодней – это количество дней пребывания животных в определенной половозрастной группе. Для расчета количества кормодней сначала устанавливают число животных, бывших в данной группе полный месяц. Кормодни животных, прибывших в данную группу и выбывших из нее в течение месяца, рассчитывают в соответствии с датами прихода или расхода, указанными в первичных документах. При этом день прибытия считается, а день выбытия не считается.

23. Итоговые данные из Книги переносят в Отчет о движении скота и птицы на ферме\*, в котором указывают по каждой учетной группе наличие животных и его массу на начало месяца, движение за месяц и остаток на конец месяца, из Книги со сверкой данных ведомости расхода

кормов в отчет записывают количество кормодней по каждой группе поголовья. Отчет составляется в двух экземплярах: один остается в подразделении организации (ферме, бригаде), а второй с прилагаемыми первичными документами передается в бухгалтерию организации, где проверяют достоверность всех представленных документов и записей, оценивают продукцию. Представленную информацию используют для учета поголовья скота и птицы в регистрах бухгалтерского учета.

---

\* Учет молока прироста, приплода, движения животных фиксируется как с использованием форм документов согласно перечню примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства, и Инструкции о порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 268, так и с использованием самостоятельно разработанных сельскохозяйственной организацией форм учетных документов в соответствии с Положением об учетной политике организации.